

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета		
Устные консультации (предоставление разъяснений требований действующего законодательства в отношении процедур кадрового делопро-изводства и сопутствующего документооборота)	ч	1 350
Составление и сдача отчетности		
Составление и сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи	комплект отчетности	1 000
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)» / средняя численность работников Заказчика не превышает 15 человек	документ	500
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)» / средняя численность работников Заказчика превышает 15 человек	документ	500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы / Патент	комплект отчетности	900
Формирование и сдача декларации 3-НДФЛ (опционально в зависимости от системы налогообложения ИП)	ч	500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» ОСН	комплект отчетности	1 000
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы /	комплект отчетности	750
Формирование обязательных ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по налогам, сборам и взносам, подлежащим уплате в бюджет Заказчиком по каждому обособленному подразделению Заказчика / за комплект отчетов для одного обособленного подразделения, в месяц	комплект отчетности	2 000
Ведение учета		
Проверка точности ввода в БПЗ данных представителями заказчика на основании первичных документов	документ "1С"	200
Информирование Заказчика об остатках по расчетному счету, в кассе, о состоянии дебиторской, кредиторской задолженности с периодичностью, требуемой Заказчику	справка	500
Оформление на бумажном носителе первичных документов (товарная накладная (с ограничением кол-ва номенклатуры), грузовая таможенная декларация и т.п. документы, за исключением ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	50

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Ведение учета		
Оформление на бумажном носителе первичных документов (ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	50
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы», НДС, ЕНВД, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	расчет налога	1 500
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДФЛ)	расчет налога	2 000
Составление уточненных декларации за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы», НДС, ЕНВД, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	декларация	1 700
Составление уточненных декларации за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДФЛ)	декларация	1 700
Ввод данных Заказчика в учетную базу	документ "1С"	100
Разработка индивидуальной учетной политики	ч	1 350
Разработка норм по списанию топлива и ГСМ, норм по использованию спец. одежды и средств защиты	ч	1 350
Сверка дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета, в т.ч. запрос и получение от контрагента Заказчика пакета документов	контрагент	490
Составление отчетов по форме, требуемой Заказчиком / Предоставление отчетов к дате, требуемой Заказчиком	отчет	800
Участие в инвентаризации учета ТМЦ на складе Заказчика, оформление результатов инвентаризации	ч	1 350
Оформление путевых листов	документ	50
Оформление авансовых отчетов	документ	50
Услуга «Оплата счетов» - подготовка платежных поручений и других банковских документов (кроме налогов), выгрузка платежных поручений в систему клиент-банк	документ	90
Координация с банком Заказчика	ч	1 350
Подготовка документов валютного контроля	документ	200
Открытие/закрытие расчетного счета в банке	комплект документов	1 500
Расчет лимита остатка по кассе	документ	500
Подготовка и подача в ИФНС и Фонды сообщения об открытии/закрытии расчетного счета	документ	500
Восстановление бухгалтерского/налогового учета	ч	1 350
Обучение сотрудников Заказчика работе с 1С:Бухгалтерия 3.0	ч	300
Обработка хозяйственных операций после предельной даты	хоз.операция	100
Предоставление лицензий на право пользования ПП 1С:Предприятие		
Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8	лицензия/месяц	700
Предоставление лицензии на ПП 1С:УНФ	лицензия/месяц	700
Услуги хранения		
Хранение архива документов Заказчика по окончании текущего отчетного (налогового) периода	архивное дело/месяц	200
Представительство в фискальных органах, сопровождение проверок (на основании доверенности)		
Подготовка возражения на акт проверки	ч	1 350
Курьерская служба/услуги секретаря		
Выезд курьера	поездка	500
Разное		
Получение выписки из ЕГРЮЛ	документ	1 500
Заказ и получение письма Росстата с кодами статистики	документ	1 150
Постановка ККМ на учет	кассовый аппарат	2 500
Составление и сдача заявления о постановке на учет в качестве плательщика ЕНВД, патента	документ	1 000

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Разное		
Составление и сдача заявления о переходе на УСН или отказ от применения УСН	документ	1 350
Составление и сдача заявления о смене объекта налогообложения при	документ	1 350
Оцифровка первичной документации	шт	10
Открытие периода для внесения изменения в бухгалтерском учете	услуга	500
Прочие услуги		
Оказание услуг в срочном порядке	шт	600

** - Дополнительная лицензия предоставляется или к «1С:Бухгалтерия 8», или к «1С:Предприниматель», или к «1С:Садовод» - в зависимости от используемого ПП

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Кадровый учет		
Ведение кадрового учета работников Заказчика	чел.	200
Разработка/изменение Положения об оплате труда (премировании)	ч	1 350
Разработка/изменение Правил внутреннего трудового распорядка	ч	1 350
Изменение графика отпусков	ч	1 350
Ведение личной карточки Т-2/за 1 документ	документ	300
Разработка/изменение Положения о защите персональных данных	ч	1 000
Разработка/изменение Положения о командировках	ч	1 000
Разработка/изменение шаблона трудового договора	ч	1 000
Разработка/изменение должностной инструкции	ч	1 000
Изменение стандартных шаблонов кадровых документов	ч	1 000
Оформление изменений условия трудового договора, за исключением изменения подразделения, должности, размера заработной платы (приказ + доп. соглашение)	ч	1 350
Оформление гражданско-правовых договоров, актов приема-передачи выполненных работ, услуг по гражданско-правовым договорам	ч	1 350
Подготовка управленческих отчетов, включая данные по численности, структуре персонала, истории	ч	1 350
Ведение воинского учета по работникам Заказчика/за 1 работника	чел.	500
Инспекция кадрового учета	ч	1 350
Восстановление кадрового учета	ч	1 350
Заполнение оригинала больничного листа вручную/за 1 документ	больничный лист	200
Оформление пакета документов в командировку (Форма Т-9, Т-10, Т-10а)	пакет документов	500
Составление прочих приказов по личному составу (выговор, отзыв из отпуска и т.п.)	документ	500
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета		
Устные консультации (предоставление разъяснений требований действующего законодательства в отношении процедур кадрового делопро-изводства и сопутствующего документооборота)	ч	1 350
Письменные консультации (предоставление разъяснений требований действующего законодательства в отношении процедур кадрового делопроизводства и сопутствующего документооборота)	ч	1 350
Составление и сдача отчетности		
Составление и сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи	комплект отчетности	1 000

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Составление и сдача отчетности		
Формирование и сдача формы «Сведения о застрахованных лицах» (форма «СЗВ-М»)	документ	400
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)») / средняя численность работников Заказчика не превышает 15 человек	документ	500
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)») / средняя численность работников Заказчика превышает 15 человек	документ	500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы / Патент	комплект отчетности	900
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» ОСН	комплект отчетности	1 000
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы /	комплект отчетности	750
Формирование и сдача индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование для количества работников, числящихся у Заказчика на конец квартала	чел.	250
Формирование обязательных ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по налогам, сборам и взносам, подлежащим уплате в бюджет Заказчиком по каждому обособленному подразделению Заказчика / за комплект отчетов для одного обособленного подразделения, в месяц	комплект отчетности	2 000
Формирование и сдача сведений о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов для количества работников, числящихся у Заказчика на конец года	документ	500
Формирование и сдача сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	документ	500
Предоставление лицензий на право пользования ПП 1С:Предприятие		
Предоставление лицензии на ПП 1С:ЗУП 3.0	лицензия/месяц	700
Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8	лицензия/месяц	700
Предоставление лицензии на ПП 1С:УНФ	лицензия/месяц	700
Ведение учета		
Проверка точности ввода в БПЗ данных представителями заказчика на основании первичных документов	документ "1С"	200
Информирование Заказчика об остатках по расчетному счету, в кассе, о состоянии дебиторской, кредиторской задолженности с периодичностью, требуемой Заказчику	справка	500
Оформление на бумажном носителе первичных документов (товарная накладная (с ограничением кол-ва номенклатуры), грузовая таможенная декларация и т.п. документы, за исключением ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	50
Оформление на бумажном носителе первичных документов (ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	50
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы», НДС, ЕНВД, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	расчет налога	1 500
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДФЛ)	расчет налога	2 000
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы», НДС, ЕНВД, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	декларация	1 700
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДФЛ)	декларация	1 700
Ввод данных Заказчика в учетную базу	документ "1С"	100
Разработка индивидуальной учетной политики	ч	1 350

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Ведение учета		
Разработка норм по списанию топлива и ГСМ, норм по использованию спец. одежды и средств защиты	ч	1 350
Сверка дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета, в т.ч. запрос и получение от контрагента Заказчика пакета документов	контрагент	490
Составление отчетов по форме, требуемой Заказчиком / Предоставление отчетов к дате, требуемой Заказчиком	отчет	800
Участие в инвентаризации учета ТМЦ на складе Заказчика, оформление результатов инвентаризации	ч	1 350
Оформление путевых листов	документ	50
Оформление авансовых отчетов	документ	50
Услуга «Оплата счетов» - подготовка платежных поручений и других банковских документов (кроме налогов), выгрузка платежных поручений в систему клиент-банк	документ	90
Координация с банком Заказчика	ч	1 350
Подготовка документов валютного контроля	документ	200
Открытие/закрытие расчетного счета в банке	комплект документов	1 500
Расчет лимита остатка по кассе	документ	500
Подготовка и подача в ИФНС и Фонды сообщения об открытии/закрытии расчетного счета	документ	500
Восстановление бухгалтерского/налогового учета	ч	1 350
Обучение сотрудников Заказчика работе с 1С:Бухгалтерия 3.0	ч	300
Обработка хозяйственных операций после предельной даты	хоз.операция	100
Расчет заработной платы		
Настройка начислений и удержаний, отчетов в соответствии с требованием и спецификой Заказчика	ч	1 500
Расчет заработной платы по системе оплаты труда Заказчика, расчет компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ к датам, установленным для выплаты аванса/заработной платы.	чел.	300
Услуги хранения		
Хранение архива документов Заказчика по окончании текущего отчетного (налогового) периода	архивное дело/месяц	200
Представительство в фискальных органах, сопровождение проверок (на основании доверенности)		
Подготовка возражения на акт проверки	ч	1 350
Курьерская служба/услуги секретаря		
Выезд курьера	поездка	500
Разное		
Получение выписки из ЕГРЮЛ	документ	1 500
Заказ и получение письма Росстата с кодами статистики	документ	1 150
Постановка ККМ на учет	кассовый аппарат	2 500
Составление и сдача заявления о постановке на учет в качестве плательщика ЕНВД, патента	документ	1 000
Составление и сдача заявления о переходе на УСН или отказ от применения УСН	документ	1 350
Составление и сдача заявления о смене объекта налогообложения при	документ	1 350
Оцифровка первичной документации	шт	10
Открытие периода для внесения изменения в бухгалтерском учете	услуга	500
Прочие услуги		
Оказание услуг в срочном порядке	шт	600

** - Дополнительная лицензия предоставляется или к «1С:Бухгалтерия 8», или к «1С:Предприниматель», или к «1С:Садовод» - в зависимости от используемого ПИ

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Кадровый учет		
Ведение кадрового учета работников Заказчика	чел.	200
Разработка/изменение Положения об оплате труда (премировании)	ч	1 350
Разработка/изменение Правил внутреннего трудового распорядка	ч	1 350
Изменение графика отпусков	ч	1 350
Ведение личной карточки Т-2/за 1 документ	документ	300
Разработка/изменение Положения о защите персональных данных	ч	1 000
Разработка/изменение Положения о командировках	ч	1 000
Разработка/изменение шаблона трудового договора	ч	1 000
Разработка/изменение должностной инструкции	ч	1 000
Изменение стандартных шаблонов кадровых документов	ч	1 000
Оформление изменений условия трудового договора, за исключением изменения подразделения, должности, размера заработной платы (приказ + доп. соглашение)	ч	1 350
Оформление гражданско-правовых договоров, актов приема-передачи выполненных работ, услуг по гражданско-правовым договорам	ч	1 350
Подготовка управленческих отчетов, включая данные по численности, структуре персонала, истории	ч	1 350
Ведение воинского учета по работникам Заказчика/за 1 работника	чел.	500
Инспекция кадрового учета	ч	1 350
Восстановление кадрового учета	ч	1 350
Заполнение оригинала больничного листа вручную/за 1 документ	больничный лист	200
Оформление пакета документов в командировку (Форма Т-9, Т-10, Т-10а)	пакет документов	500
Составление прочих приказов по личному составу (выговор, отзыв из отпуска и т.п.)	документ	500
Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета		
Устные консультации (предоставление разъяснений требований действующего законодательства в отношении процедур кадрового делопро-изводства и сопутствующего документооборота)	ч	1 350
Письменные консультации (предоставление разъяснений требований действующего законодательства в отношении процедур кадрового делопроизводства и сопутствующего документооборота)	ч	1 350
Составление и сдача отчетности		
Составление и сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи	комплект отчетности	1 000

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Составление и сдача отчетности		
Формирование и сдача формы «Сведения о застрахованных лицах» (форма «СЗВ-М»)	документ	400
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)») / средняя численность работников Заказчика не превышает 15 человек	документ	500
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи («Сведения о численности, заработной плате и движении работников (Форма № П-4)») / средняя численность работников Заказчика превышает 15 человек	документ	500
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы / Патент	комплект отчетности	900
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» ОСН	комплект отчетности	1 000
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» УСН: Доходы-Расходы /	комплект отчетности	750
Формирование и сдача индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование для количества работников, числящихся у Заказчика на конец квартала	чел.	250
Формирование обязательных ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по налогам, сборам и взносам, подлежащим уплате в бюджет Заказчиком по каждому обособленному подразделению Заказчика / за комплект отчетов для одного обособленного подразделения, в месяц	комплект отчетности	2 000
Формирование и сдача сведений о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов для количества работников, числящихся у Заказчика на конец года	документ	500
Формирование и сдача сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	документ	500
Предоставление лицензий на право пользования ПП 1С:Предприятие		
Предоставление лицензии на ПП 1С:ЗУП 3.0	лицензия/месяц	700
Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8	лицензия/месяц	700
Предоставление лицензии на ПП 1С:УНФ	лицензия/месяц	700
Ведение учета		
Проверка точности ввода в БПЗ данных представителями заказчика на основании первичных документов	документ "1С"	200
Информирование Заказчика об остатках по расчетному счету, в кассе, о состоянии дебиторской, кредиторской задолженности с периодичностью, требуемой Заказчику	справка	500
Оформление на бумажном носителе первичных документов (товарная накладная (с ограничением кол-ва номенклатуры), грузовая таможенная декларация и т.п. документы, за исключением ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	50
Оформление на бумажном носителе первичных документов (ПКО, РКО, счет-фактура, счет на оплату, акт сдачи-приемки)	документ	50
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы», НДС, ЕНВД, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	расчет налога	1 500
Перерасчет налоговой базы в связи с предоставлением документов по истечении срока, установленного Графиком взаимодействия на текущий расчетный период: - по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДФЛ)	расчет налога	2 000
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы», НДС, ЕНВД, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	декларация	1 700
Составление уточненных деклараций за прошлые отчетные периоды (без учета работ по обработке дополнительных документов и операций):- по налогам (УСН «доходы - расходы», ЕСХН, налог на прибыль, НДФЛ)	декларация	1 700
Ввод данных Заказчика в учетную базу	документ "1С"	100
Разработка индивидуальной учетной политики	ч	1 350

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
Ведение учета		
Разработка норм по списанию топлива и ГСМ, норм по использованию спец. одежды и средств защиты	ч	1 350
Сверка дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета, в т.ч. запрос и получение от контрагента Заказчика пакета документов	контрагент	490
Составление отчетов по форме, требуемой Заказчиком / Предоставление отчетов к дате, требуемой Заказчиком	отчет	800
Участие в инвентаризации учета ТМЦ на складе Заказчика, оформление результатов инвентаризации	ч	1 350
Оформление путевых листов	документ	50
Оформление авансовых отчетов	документ	50
Услуга «Оплата счетов» - подготовка платежных поручений и других банковских документов (кроме налогов), выгрузка платежных поручений в систему клиент-банк	документ	90
Координация с банком Заказчика	ч	1 350
Подготовка документов валютного контроля	документ	200
Открытие/закрытие расчетного счета в банке	комплект документов	1 500
Расчет лимита остатка по кассе	документ	500
Подготовка и подача в ИФНС и Фонды сообщения об открытии/закрытии расчетного счета	документ	500
Восстановление бухгалтерского/налогового учета	ч	1 350
Обучение сотрудников Заказчика работе с 1С:Бухгалтерия 3.0	ч	300
Обработка хозяйственных операций после предельной даты	хоз.операция	100
Расчет заработной платы		
Настройка начислений и удержаний, отчетов в соответствии с требованием и спецификой Заказчика	ч	1 500
Расчет заработной платы по системе оплаты труда Заказчика, расчет компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ к датам, установленным для выплаты аванса/заработной платы.	чел.	300
Услуги хранения		
Хранение архива документов Заказчика по окончании текущего отчетного (налогового) периода	архивное дело/месяц	200
Представительство в фискальных органах, сопровождение проверок (на основании доверенности)		
Подготовка возражения на акт проверки	ч	1 350
Курьерская служба/услуги секретаря		
Выезд курьера	поездка	500
Разное		
Получение выписки из ЕГРЮЛ	документ	1 500
Заказ и получение письма Росстата с кодами статистики	документ	1 150
Постановка ККМ на учет	кассовый аппарат	2 500
Составление и сдача заявления о постановке на учет в качестве плательщика ЕНВД, патента	документ	1 000
Составление и сдача заявления о переходе на УСН или отказ от применения УСН	документ	1 350
Составление и сдача заявления о смене объекта налогообложения при	документ	1 350
Оцифровка первичной документации	шт	10
Открытие периода для внесения изменения в бухгалтерском учете	услуга	500
Прочие услуги		
Оказание услуг в срочном порядке	шт	600

** - Дополнительная лицензия предоставляется или к «1С:Бухгалтерия 8», или к «1С:Предприниматель», или к «1С:Садовод» - в зависимости от используемого ПИ